

REGULAMIN SZKOLEŃ

NETMI GROUP Maciej Miś, Michał Miś

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez NETMI GROUP Maciej Miś, Michał Miś („Organizator”), NIP 7292725250, REGON 369888896, z siedzibą przy ul. Pabianickiej 119/131, 93-490 Łódź.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników szkoleń, zarówno stacjonarnych, jak i online.

3. Przesłanie zgłoszenia na szkolenie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Wszelką korespondencję mailową należy kierować na adres: kontakt@netmigroup.pl.

§2. Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie.

2. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie płatności.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału w szkoleniu osobom, które nie spełniają wymagań formalnych lub nie uiściły opłaty.

§3. Płatności

1. Ceny szkoleń są podawane brutto i obejmują wszystkie koszty określone w opisie danego szkolenia.

2. Płatność powinna zostać dokonana na podstawie faktury pro forma lub bezpośrednio w procesie rejestracyjnym.

3. Brak płatności w terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpłaty.

Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy: BNP Paribas Bank Polska S.A., nr:

50 1600 1462 1869 4840 1000 0003.

§4. Odwołanie uczestnictwa i zwroty

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować ze szkolenia:

- do 7 dni przed terminem – pełny zwrot opłaty,

- od 6 do 2 dni przed terminem – zwrot 50% opłaty,
- na mniej niż 48 godzin przed szkoleniem – brak zwrotu.

2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej (e-mail) kontakt@netmigroup.pl..
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych.
4. W przypadku odwołania szkolenia uczestnik otrzyma pełny zwrot opłaty lub zostanie przeniesiony na inny termin.

§5. Zasady przeprowadzania szkoleń

1. Szkolenia prowadzone są zgodnie z programem udostępnionym uczestnikom.
2. Organizator może wprowadzać drobne zmiany w programie, jeśli nie wpływają na ogólny charakter szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
4. Uczestnik szkoleń online musi zapewnić odpowiedni sprzęt i stabilne łącze internetowe.

§6. Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Materiały szkoleniowe stanowią własność Organizatora lub są wykorzystywane na podstawie licencji.
2. Zabronione jest kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie materiałów bez zgody Organizatora.
3. Nagrywanie szkoleń jest zabronione bez zgody Organizatora.

§7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest NETMI GROUP Maciej Miś, Michał Miś.
2. Dane są przetwarzane w celu organizacji procesu szkoleniowego zgodnie z RODO.
3. Uczestnik ma prawo dostępu, poprawiania i usunięcia swoich danych.

§8. Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy uczestnika lub problemów technicznych po jego stronie.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru podczas szkoleń stacjonarnych.

§9. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać pisemnie (e-mail) w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia na adres kontakt@netmigroup.pl.
2. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 10 dni roboczych od jej otrzymania.
3. Odpowiedź zostanie udzielona pisemnie (e-mail) kontakt@netmigroup.pl.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje prawo polskie.